

鵬鼎控股（深圳）股份有限公司 可持续水管理承诺

鵬鼎控股(深圳)股份有限公司始终秉持初心，力行“发展科技，造福人类，精进环保，让地球更美好”的使命。我们将水资源管理视为企业可持续发展的战略基石，致力于将可持续水管理融入我们的运营与文化之中。

依据 AWS 国际可持续水管理标准的目标和原则，为成为优秀的可持续水管理领袖企业，我们承诺：

1. 遵守法律法规及与水相关的国家和国际条约的要求，履行社会关怀、环境保护、水资源管理、水资源再利用、循环经济、节能减排降碳等企业公民责任；
2. 持续开展水资源风险与气候变迁风险评估，制定相应应对战略与措施；
3. 持续精进完善公司在可持续水管理领域的绩效，努力实现 AWS 国际可持续水管理标准五项成果，即：可持续的水平衡、良好的水质、完善的管理制度、健康的淡水生态系统与生物多样性、充足安全的饮用水和卫生设施；
4. 积极支持与配合区域及流域可持续水管理政策、规划及行动方案，与公共部门机构协调，支持政府在水资源保护方面的努力，开展对流域水资源水环境的保护，并做出贡献；
5. 以公开和透明的方式，与利益相关方保持互动与合作，并定期披露水管理方面的绩效和进展；
6. 为实现以上的承诺，安排充分的资源，共创地球环境的永续美好。

董事长： ✓



环保总监：



日期：2026 年 8 月 31 日

鹏鼎控股（深圳）股份有限公司

可持续水管理战略

■ 使命

践行“鹏鼎七绿”理念（绿色创新、绿色采购、绿色生产、绿色运筹、绿色服务、绿色再生、绿色生活），推动水资源高效利用、清洁循环和生态友好，为实现区域和流域可持续水管理做出贡献。

■ 愿景

成为 PCB 相关产业可持续水管理标杆企业；至 2030 年水管理绩效达到行业领跑水平。

■ 目标

构建覆盖水资源管理全流程的标准化体系，引领行业绿色制造实践；持续提升流域水安全水平；推动供应链水资源可持续管理。

■ 战略重点

1) 源头减量，循环高效。从生产源头减少水资源消耗，开发节水生产工艺，强化雨水收集利用、冷却水循环利用、中水回收利用技术应用，提高水回收利用率，保持单位产品用水定额处于行业先进水平。

2) 依法合规，持续改进。严格遵守水资源管理、水污染防治法律法规，建立持续改进机制，力争超越法规要求，达到行业最佳实践。

3) 系统管理，风险防控。建立覆盖取水、用水、排水、回用全过程的水管理体系，识别和评估水相关风险与机遇，考虑气候变化长期影响，制定风险管理方案和应急响应计划。

4) 流域共治，和谐共生。积极参与流域水资源保护与治理，与利益相关方开展合作，共同应对流域水挑战。实施绿色采购，持续推动供应链提升水管理绩效水平。

5) 透明披露，责任担当。定期向利益相关方披露可持续水管理绩效信息，提升水管理信息和绩效透明度，积极参与或发起行业倡议，主动接受社会监督，引领行业变革。

版本号： V2.0

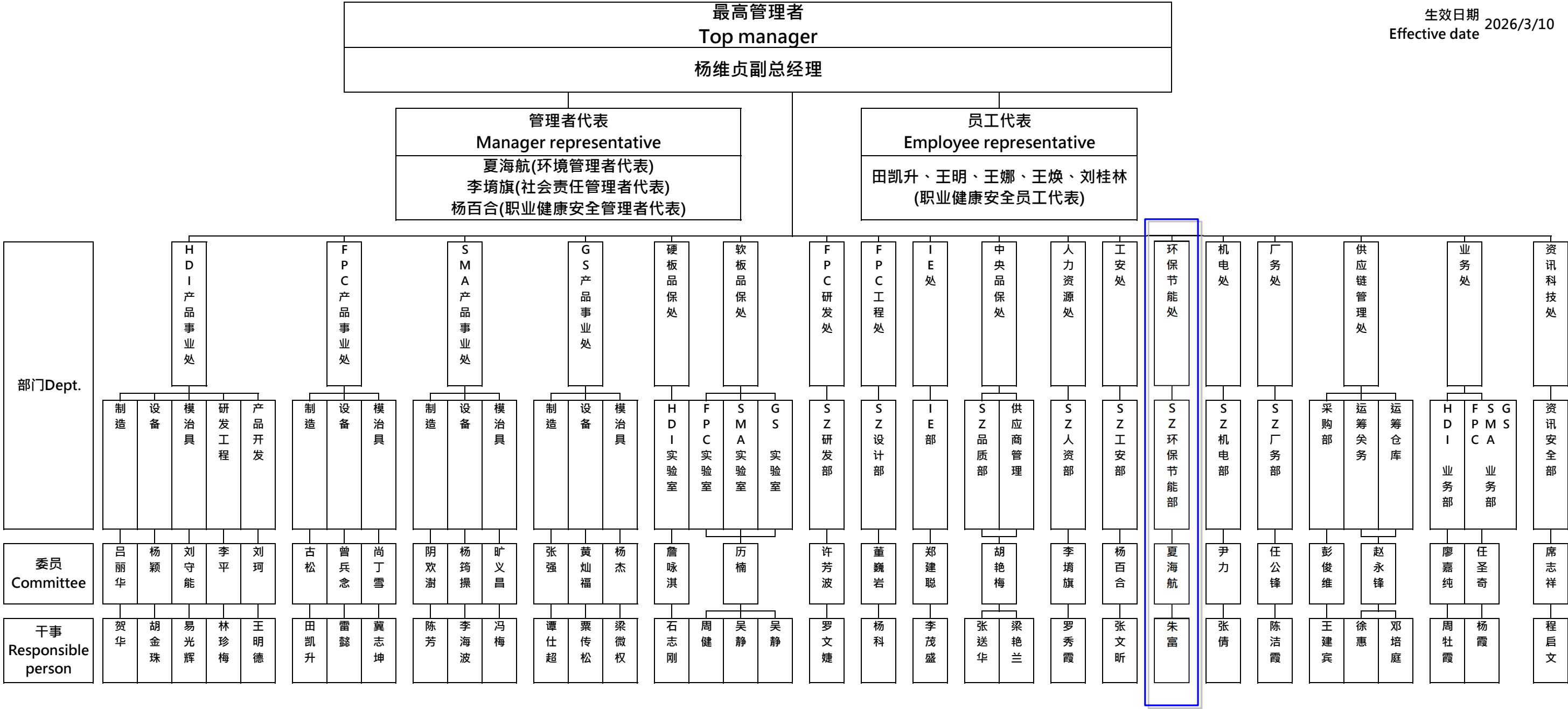
发布日期： 2026 年 8 月 1 日

修订计划： 环保节能处每三年组织一次评审，当适用法律法规、流域状况发生重大变化或公司调整战略时，及时修订。

Ref.2

深圳园区SER综合管理体系组织图
(环境-ISO14001、水资源-AWS、职业健康安全-ISO45001、社会责任体系-SA8000)

生效日期 2026/3/10
Effective date



工作职责Responsibility:

最高管理者 Top manager	1.体系更新建构及政策规划；2.指导体系更新工作和方向；3. 提供资源支持体系更新活动。
管理者代表 Manager representative	管理者代表兼任本体系推行总干事，除担任对应管理手册中规定职责外，还担任如下职责： 1.结合公司发展要求，推动体系更新工作；2.督促各委员及干事配合和参与体系更新工作； 3.组织、协调、检查、考评各委员工作推动；4.检讨和改善体系更新工作；5.评估工作目标达成情况，持续改进；6. 工作所需资源取得与有效利用。
员工代表 Employee representative	职业健康安全员工代表：1.代表员工参与职业安全卫生管理方针、目标的制定及评审；2.参与危害识别、风险评估和确定控制措施；3.参与事件的调查，了解公司职业健康安全管理体系执行状况。 社会责任员工代表：1.参与社会责任管理方针、目标的制定及评审；2.参与SA8000体系有效运行的风险识别评估和管理；3.参与事件的调查；4.了解公司社会责任管理体系执行状况。5.回馈员工相关资讯至组织，确保员工与组织以及其它相关方就相关资讯进行相互沟通。
委员 Committee	1.依体系更新工作整体规划落实体系更新并提供适当资源；2.参与体系更新工作规划研讨及提出优良建议和方案；3.指导本单位工作开展；4.审查体系更新工作推动实绩及提出改进建议；5.评估工作达成绩效， 续改进。
干事 Responsible person	1.体系更新具体工作执行者；2.各工作任务责任担当者；3. 工作联络，问题，意见反馈与沟通；4.向委员报告工作实绩及提出改进建议；5. 体系建立之细部责任分配，体系更新之各项记录保存；6.干事请假/离职依其代理人执行。

备注：蓝色highlight部分环保节能处主要负责园区AWS水管理标准体系建立和相关工作推动；负责人：环保节能处SZ环保节能部部长

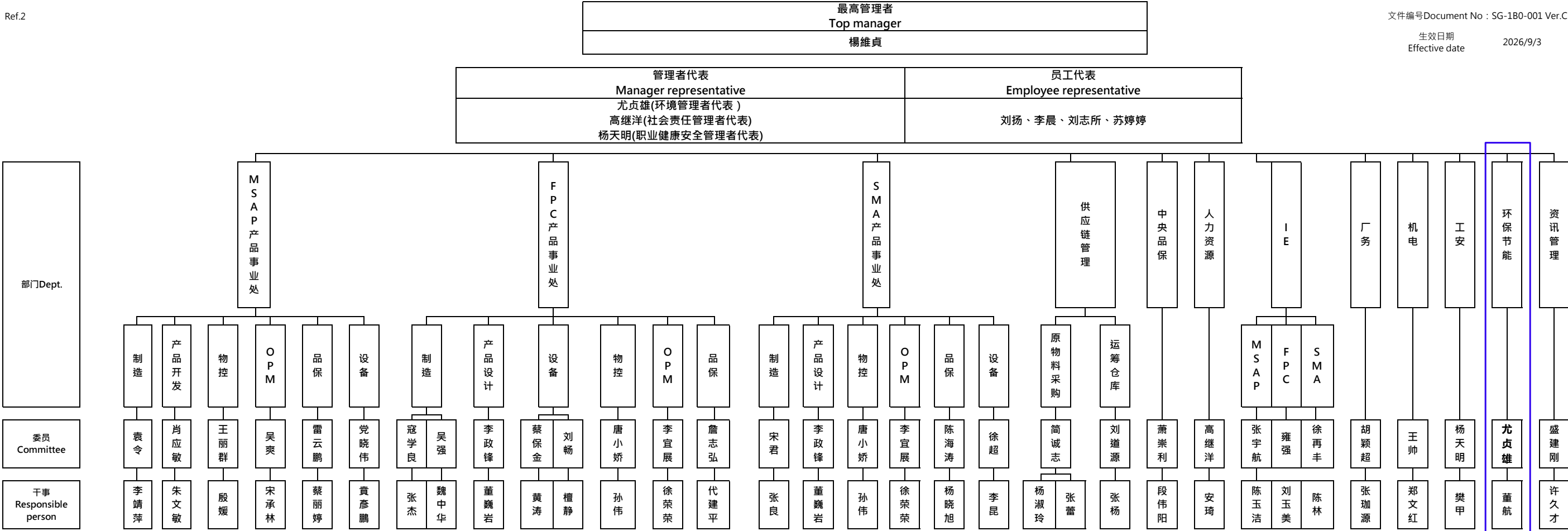


秦皇岛综合管理体系管理组织图
(环境管理体系-ISO14001、水资源-AWS、职业健康安全管理体系-ISO45001、社会责任管理体系-SA8000)

Ref.2

文件编号Document No：SG-180-001 Ver.C

生效日期
Effective date 2026/9/3



工作职责 Responsibility:

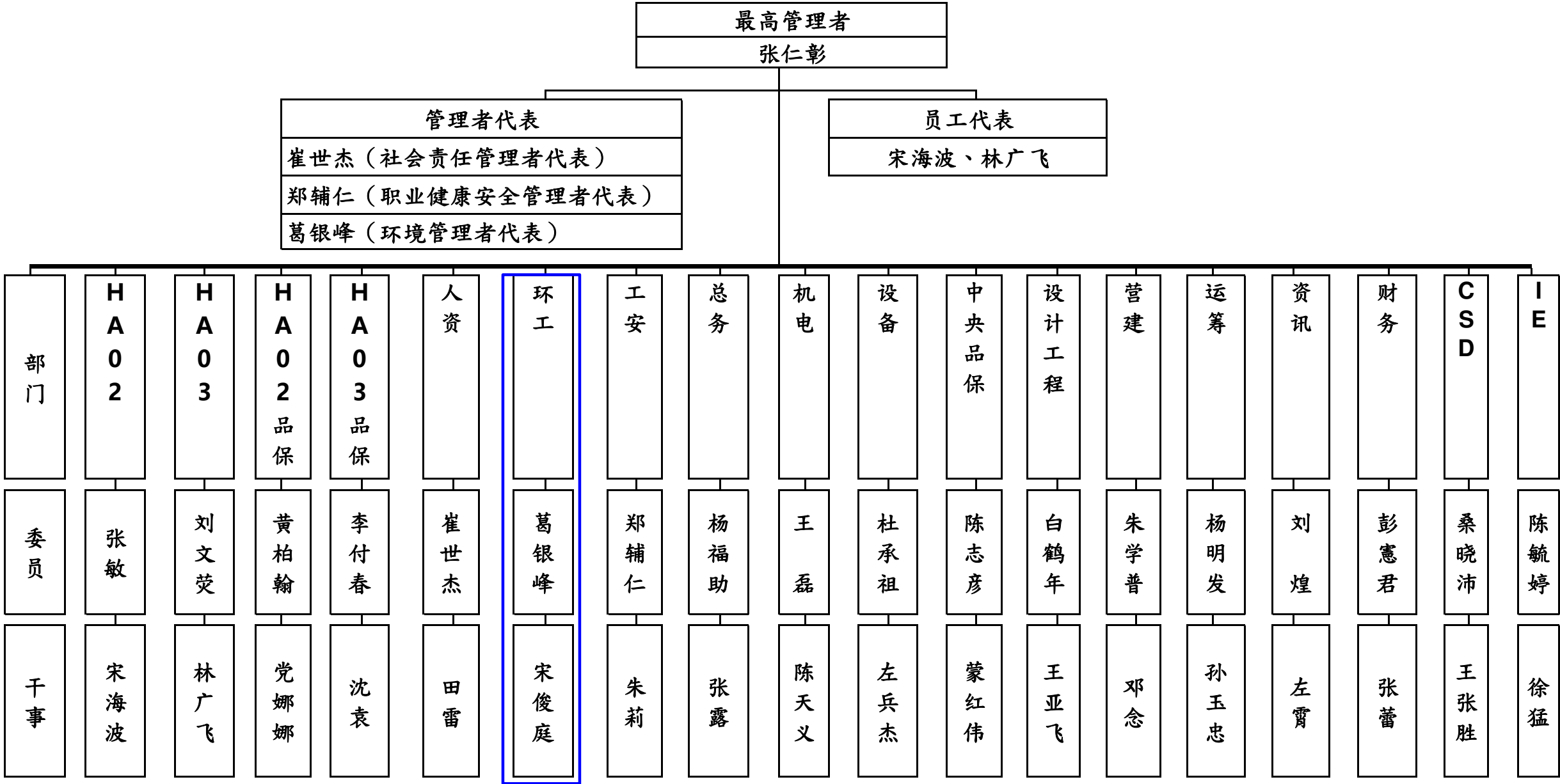
园区最高管理者 Top manager of plant	1.体系更新建构及政策规划 2.指导体系更新工作和方向 3. 提供资源支持体系更新活动.
管理者代表 Manager representative	管理者代表兼任本体系统推行总干事,除担任《环安卫管理手册》《社会责任管理手册》中规定职责外,还担任如下职责: 1.结合公司发展要求,具体推动体系更新工作 2.督促各委员及干事配合和参与体系更新工作 3.组织,协调,检查,考评各委员工作推动 4.检讨和改善体系更新工作 5.评估工作目标达成情况,持续改进 6. 工作所需资源取得与有效利用.
员工代表 Employee representative	职业安全卫生员工代表：1.代表员工参与职业安全卫生管理方针、目标的制定及评审；2.参与危害识别、风险评估和确定控制措施；3.参与事件的调查，了解公司职业安全卫生管理系统执行状况。 社会责任员工代表：1.参与社会责任管理方针、目标的制定及评审；2.参与SA8000体系有效运行的风险识别评估和管理；3.参与事件的调查；4.了解公司职业安全卫生管理系统执行状况。5.反馈员工相关信息至组织；确保员工与组织以及其它相关方就相关信息进行相互沟通。
委员 Committee	1.依体系更新工作整体规划落实体系更新并提供适当资源 2.参与体系更新工作规划研讨及提出优良建议和方案 3.指导本单位工作开展 4.审查体系更新工作推动实绩及提出改进建议 5.评估工作达成绩效,持续改进.
干事 Responsible person	1.体系更新具体工作执行者 2.各工作任务责任担当者 3. 工作联络,问题,意见反馈与沟通 4.向委员报告工作实绩及提出改进建议 5. 体系建立之细部责任分配, 体系更新之各项记录保存 6.干事请假/离职由其代理人执行。

备注：蓝色highlight部分节能环保部主要负责园区AWS水管理标准体系建立和相关工作推动；负责人：节能环保部部长



淮安第一园区综合管理体系推行组织架构

(ISO14001：环境管理体系；AWS：水资源；ISO45001：职业健康安全管理体系；SA8000：社会责任管理体系)



工作职责：

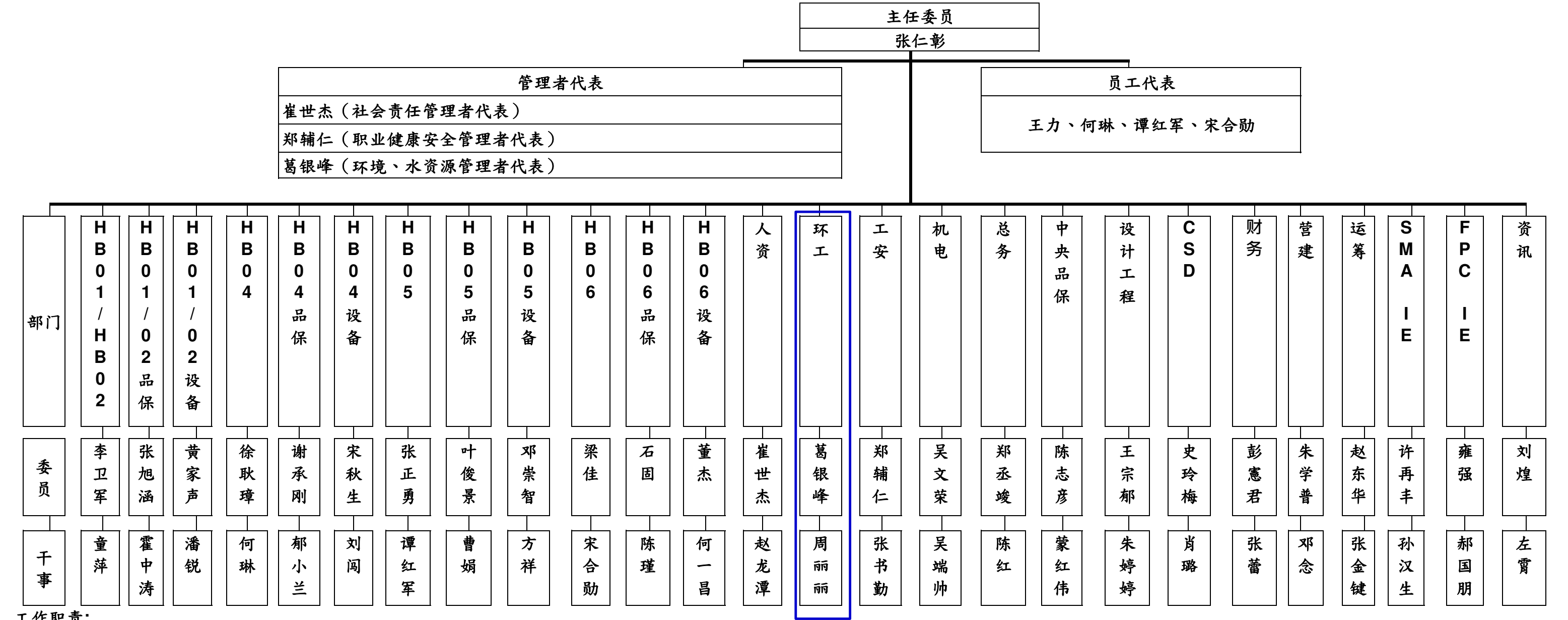
最高管理者	1.体系更新建构及政策规划 2.指导体系更新工作和方向 3. 提供资源支持体系更新活动。
管理者代表	1.管理者代表兼任本体系推行总干事,除担任<<质量管理手册>> Ref.3中规定职责外,还担任如下职责: 1.结合公司发展要求,具体推动体系更新工作 2.督促各委员及干事配合和参与体系更新工作 3.组织、协调、检查、考评各委员工作推动 4.检讨和改善体系更新工作 5.评估工作目标达成情况,持续改进 6. 工作所需资源取得与有效利用。
委员	1.依体系更新工作整体规划落实体系更新并提供适当资源 2.参与体系更新工作规划研讨及提出优良建议和方案 3.指导本单位工作开展 4.审查体系更新工作推动实绩及提出改进建议 5.评估工作达成绩效,持续改进。
干事	1.体系更新具体工作执行者 2.各工作任务责任担当者 3. 工作联络,问题,意见反馈与沟通 4.向委员报告工作实绩及提出改进建议 5. 体系建立之细部责任分配, 体系更新之各项记录保存 6.干事请假/离职由其代理人执行。

备注：蓝色highlight部分环保节能处主要负责园区AWS水管理标准体系建立和相关工作推动；负责人：环保节能处HA环保节能部部长。



淮安第二园区环安卫&社会责任系统推行组织架构

(ISO14001：环境管理体系；AWS：水资源；ISO45001：职业健康安全管理体系；SA8000：社会责任管理体系)



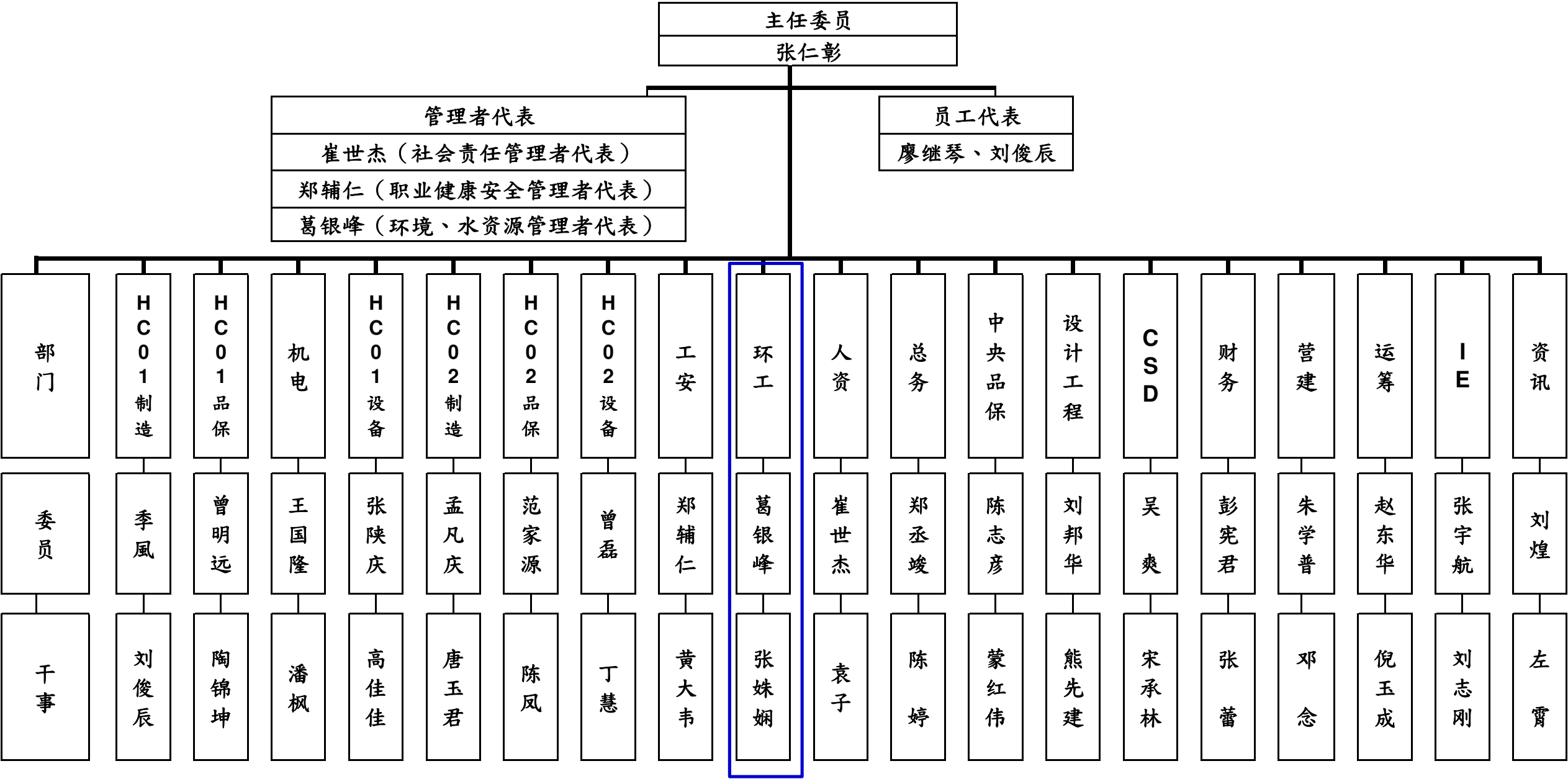
工作职责：

主任委员	1.体系更新建构及政策规划 2.指导体系更新工作和方向 3. 提供资源支持体系更新活动。
管理者代表	1.管理者代表兼任本体系推行总干事,除担任<<质量管理手册>> Ref.3中规定职责外,还担任如下职责: 1.结合公司发展要求,具体推动体系更新工作 2.督促各委员及干事配合和参与体系更新工作 3.组织、协调、检查、考评各委员工作推动 4.检讨和改善体系更新工作 5.评估工作目标达成情况,持续改进 6. 工作所需资源取得与有效利用。
委员	1.依体系更新工作整体规划落实体系更新并提供适当资源 2.参与体系更新工作规划研讨及提出优良建议和方案 3.指导本单位工作开展 4.审查体系更新工作推动实绩及提出改进建议 5.评估工作达成绩效,持续改进。
干事	1.体系更新具体工作执行者 2.各工作任务责任担当者 3. 工作联络,问题,意见反馈与沟通 4.向委员报告工作实绩及提出改进建议 5. 体系建立之细部责任分配, 体系更新之各项记录保存 6.干事请假/离职由其代理人执行。

备注：蓝色highlight部分环保节能处主要负责园区AWS水管理标准体系建立和相关工作推动；负责人：环保节能处HA环保节能部部长

淮安第三园区环安卫&社会责任系统推行组织架构

(ISO14001：环境管理体系；AWS：水资源；ISO45001：职业健康安全管理体系；SA8000：社会责任管理体系)



工作职责

主任委员	1.体系推行组织建立及政策规划 2.指引体系推行工作和方向 3. 确保体系推行所需资源充足。
管理者代表	1.负责建立、执行与维护综合管理系统 2.向最高管理阶层报告综合管理系统执行成效及任何改进事项之需求 3.确保全员皆能了解顾客需求与法令要求 4.为综合管理系统之对外发言及联络人。
委员	1.依体系推行工作整体规划落实体系推行并提供适当资源 2.参与体系推行工作规划研讨及提出优良建议和方案 3.相关讯息在本单位内传达及本单位工作指导、开展 4.审查体系推行工作推动实绩及提出改进建议 5.评估工作达成绩效,持续改进。
干事	1.体系推行具体工作执行者 2.各工作任务责任担当者 3. 工作联络、问题、意见反馈与沟通 4.向委员报告工作实绩及提出改进建议 5. 体系建立之细部责任分配, 体系推行之各项记录保存。

备注：蓝色highlight部分环保节能处主要负责园区AWS水管理标准体系建立和相关工作推动；负责人：环保节能处HA环保节能部部长